

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

-формирование у обучающихся способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в системе управленческого учета и применять системный подход для решения поставленных задач;

-формирование у обучающихся навыков определения круга задач в рамках поставленной цели управленческого учета, выбора оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и ограничений;

-приобретение у обучающихся навыков разработки и принятия обоснованных вариантов управленческих решений и на основе критериев социально-экономической эффективности;

-освоение обучающимися порядка подготовки аналитических материалов по данным управленческого учета для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» Вид деятельности «Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования»

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули): Б1. В.26.

Изучение дисциплины (модуля) «Управленческий учет» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Теория управления», «Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика», «Сельская экономика», «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий».

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учет» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Региональная экономика и управление», «Основы управления муниципальным хозяйством».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управленческий учет», используются при изучении дисциплин: «Консультационные технологии в управлении», при прохождении производственной преддипломной практики.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить функциональные обязанности и необходимые для их исполнения знания и умения:

Функциональные обязанности: Осуществление контрольно-надзорной	Квалификационные требования к функциональным знаниям: - понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;
--	--

деятельности	- меры, принимаемые по результатам проверки. Квалификационные требования к функциональным умениям: - организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю; - формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; - проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.
--------------	--

Освоение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2 Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на сельских территориях

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвину- тый
УК-1 ИД-2УК-1 –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностям и анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-5 _{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Не определяет и не оценивает последствия возможных решений задачи	Удовлетворительно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Отлично определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2 ИД-2 _{УК-2} Планирует	Не планирует решение конкретной	Удовлетворительно планирует решение	Хорошо планирует решение	Отлично планирует решение

решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями и выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-10 И Д - 2 _{УК} - 10–Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), постоянно

			собственные экономические и финансовые риски	контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-2 ИД-1 _{ПК-2} - оценивает социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает обоснование основных подходов к управлению	Не способен оценивать социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и готов делать обоснование основных подходов к управлению	Частично оценивает социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает обоснование основных подходов к управлению	Не в полном объеме оценивает социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает неполное обоснование основных подходов к управлению	В полном объеме оценивает социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает грамотное обоснование основных подходов к управлению

Знать:

- порядок организации управленческого учета исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способы определения и оценки последствия возможных решений задач управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности;
- порядок оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий и последовательность обоснования основных подходов к управлению;
- методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в системе управленческого учета.

Уметь:

- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи управленческого учета;
- решать конкретные задачи управленческого учета заявленного качества и за установленное время и контролировать экономические и финансовые риски;
- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей управленческого учета;
- использовать финансовые инструменты для управления личным бюджетом.

Владеть:

- навыками определения и оценки последствий возможных решений задач управленческого учета;
- приемами планирования решений конкретной задачи управленческого учета, выбирая оптимальный способ ее решения;
- способами оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий и последовательность обоснования основных подходов к управлению.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Разделы, темы дисциплины	УК-1	УК-2	УК-10	ПК-2	Общее количество компетенций
1. Содержание и назначение управленческого учета	x		x		2
2. Организация управленческого учета на предприятии	x	x			2
3. Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	x			x	2
4. Методы учета затрат на производство продукции	x			x	2
5. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	x	x		x	3
6. Бюджетирование в управленческом учете			x	x	2
7. Принятие управленческих решений			x	x	2
8. Формирование управленческой отчетности	x			x	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (8 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)	по очно-заочной форме обучения (9 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	12	32
Аудиторные занятия, в т. ч.	36	12	32
лекции	12	6	16
практические занятия	24	6	16
в том числе в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа, в т. ч.	72	123	76
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	22	51	24
подготовка к практическим занятиям	22	36	26
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	22	36	26
Контроль	36	9	36
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2 Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно- заочная форма обучения	
1.	Содержание и назначение управленческого учета	1	1	1	УК-1, УК-2
	1.1 Сущность, функции и принципы управленческого учета				
	1.2 Управленческий учет в структуре управления организацией				
	1.3 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета				
2.	Организация управленческого учета на предприятии	2		2	УК-1, УК-2
	2.1 Влияние организационной структуры на постановку системы управленческого учета				
	2.2 Формирование учетной политики для целей управленческого учета				
	2.3 Варианты построения управленческого учета				
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	1	1	1	УК-1, ПК-2
	3.1 Понятие затрат в управленческом учете				
	3.2 Классификация затрат для оценки себестоимости				
	3.3 Классификация затрат для принятия управленческих решений				
4.	Методы учета затрат на производство продукции	2		2	УК-1, ПК-2
	4.1 Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости				
	4.2 Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат				
	4.3 Учет затрат по функциям				

	(ABC) и метод фактических затрат				
	4.4 Методы учета затрат «стандарт-кост», «директ-костинг», нормативный				
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	2	1	2	УК-1, УК-2, ПК-2
	5.1 Учет по местам затрат				
	5.2 Учет по местам ответственности				
6.	Бюджетирование в управленческом учете	1			УК-10, ПК-2
	6.1 Понятие и классификация бюджета				
	6.2 Организация бюджетирования в управленческом учете				
7.	Принятие управленческих решений	1	2	2	УК-10, ПК-2
	7.1 Принятие ценовых решений в управленческом учете				
	7.2 Метод «таргет-костинг» в системе ценовых решений				
	7.3 Управленческий учет на качество продукции, при производстве и закупке сырья				
	7.4 Принятие долгосрочных и инвестиционных решений				
8.	Формирование управленческой отчетности	2	1	2	УК-1, ПК-2
	8.1 Понятие и требования к управленческой отчетности				
	8.2 Формы внутренней управленческой отчетности				
	ИТОГО	12	6	16	

4.3. Лабораторные занятия –не предусмотрены

4.4 Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1.	Содержание и назначение управленческого учета	2	1	2	УК-1, УК-2
	1.1 Сущность, функции и принципы управленческого учета				
	1.2 Управленческий учет в структуре управления организацией				
	1.3 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета				
2.	Организация управленческого учета на предприятии	4		2	УК-1, УК-2
	2.1 Влияние организационной структуры на постановку системы управленческого учета				
	2.2 Формирование учетной политики для целей управленческого учета				
	2.3 Варианты построения управленческого учета				
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	2	1	2	УК-1, ПК-2
	3.1 Понятие затрат в управленческом учете				
	3.2 Классификация затрат для оценки себестоимости				
	3.3 Классификация затрат для принятия управленческих решений				
4.	Методы учета затрат на производство продукции	4	1	2	УК-1, ПК-2
	4.1 Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости				
	4.2 Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат				
	4.3 Учет затрат по функциям				

	(АВС) и метод фактических затрат				
	4.4 Методы учета затрат «стандарт-кост», «директ-костинг», нормативный				
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	4		2	УК-1, УК-2, ПК-2
	5.1 Учет по местам затрат				
	5.2 Учет по местам ответственности				
6.	Бюджетирование в управленческом учете	2		2	УК-10, ПК-2
	6.1 Понятие и классификация бюджета				
	6.2 Организация бюджетирования в управленческом учете				
7.	Принятие управленческих решений	4	2	2	УК-10, ПК-2
	7.1 Принятие ценовых решений в управленческом учете				
	7.2 Метод «таргет-костинг» в системе ценовых решений				
	7.3 Управленческий учет на качество продукции, при производстве и закупке сырья				
	7.4 Принятие долгосрочных и инвестиционных решений				
8.	Формирование управленческой отчетности	2	1	2	УК-1, ПК-2
	8.1 Понятие и требования к управленческой отчетности				
	8.2 Формы внутренней управленческой отчетности				
	Итого	24	6	16	

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в часах		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Содержание и назначение управленческого учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов)	2	6	2

		лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)			
		Подготовка к практическим занятиям	2	4	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4	2
2.	Организация управленческого учета на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	6	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	6	4
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6	2
		Подготовка к практическим занятиям	2	4	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4	2
4.	Методы учета затрат на производство продукции	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8	4
		Подготовка к практическим занятиям	4	4	6

		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	6
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	8	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	4	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4	4
6.	Бюджетирование в управленческом учете	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	6	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	6	4
7.	Принятие управленческих решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	7	2
		Подготовка к практическим занятиям	2	4	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4	2
8.	Формирование	Проработка	2	6	2

	управленческой отчетности	учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)			
		Подготовка к практическим занятиям	2	4	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4	2
	Итого		72	123	76

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1.Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление /Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во МичуринскогоГАУ, 2023.

2.Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во МичуринскогоГАУ, 2023.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике.

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач управленческого учета: классификация затрат, методы учета затрат, учет затрат по местам и центрам ответственности, разработка управленческих бюджетов, принятия управленческих решений в сфере производства, ценообразования, методы и приемы стратегического учета, формирование внутренней управленческой отчетности.

Номера теоретических вопросов и ситуаций определяются в соответствии с шифром зачетной книжки (по последним цифрам).

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Содержание и назначение управленческого учета

Сущность, функции и принципы управленческого учета. Управленческий учет в структуре управления организацией. Назначение, цели и задачи управленческого учета. Требования к информации управленческого учета. Пользователи информации, формируемой системой управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Способы поиска и анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи в системе управленческого учета.

Тема 2. Организация управленческого учета на предприятии

Влияние организационной структуры предприятия на постановку системы управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Формирование учетной политики для целей управленческого учета. Порядок определения и оценки последствия возможных решений управленческих задач. Планирование решения конкретной задачи управленческого учета, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Тема 3. Характеристика и классификация затрат в управленческом учете

Понятие затрат в управленческом учете. Способы и подходы к классификации затрат. Порядок оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий и последовательность обоснования основных подходов к классификации затрат в управленческом учете.

Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов:

- а) классификация затрат по их экономическому содержанию – по элементам и статьям калькуляции;
- б) классификация затрат на продукт и затраты за период;
- в) классификация затрат по отношению к направлению учета затрат – основные и накладные;
- г) классификация затрат по способу включения в себестоимость – прямые и косвенные.

Классификация затрат для принятия управленческих решений:

- а) классификация затрат по отнесению на себестоимость текущего периода – входящие и исходящие;
- б) классификация затрат по динамике – постоянные, переменные, условно-переменные, условно-постоянные, обратно пропорциональные объему выпуска продукции.
- в) классификация затрат по отношению к данному управленческому решению – релевантные и нерелевантные, устранимые и неустраиваемые, безвозвратные, временные, приростные.

Классификация затрат для контроля и регулирования:

- а) классификация затрат по возможности регулирования – регулируемые и нерегулируемые;
- б) классификация затрат по возможности контроля – контролируемые и неконтролируемые.

Тема 4. Методы учета затрат на производство продукции

Понятие и выбор метода учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования: объект учета затрат, оперативность учета и контроля затрат, полнота учета затрат. Порядок оценки и анализа информации, необходимой для выбора метода затрат.

Попроцессный метод учета затрат: особенности и область применения. Метод простого одноступенчатого, двухступенчатого и многоступенчатого калькулирования.

Попередельный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие передела. Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты учета затрат.

Позаказный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие заказа. Каточка учета заказа.

Партионный (пооперационный) метод: особенности и область применения.

Учет затрат по функциям (АВС-метод): особенности и область применения. Носитель (драйвер) затрат. Порядок распределения накладных затрат.

Метод учета фактических затрат: особенности и область применения.

Нормативный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие норма, нормативные затраты, нормативная калькуляция. Учет изменений и отклонений от норм.

Метод учета затрат «стандарт-кост»: особенности и область применения. Стандарты затрат и стандартная себестоимость.

Метод учета полных затрат («фул-костинг»): особенности и область применения. Порядок распределения накладных расходов.

Метод учета затрат «директ-костинг»: особенности и область применения. Неполная ограниченная (сокращенная) себестоимость продукции. Маржинальный доход. Простой (одноступенчатый) и развитый (дифференцированный и многоступенчатый) директ-костинг.

Тема 5. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности

Понятие и назначение места возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат. Способы определения и оценки последствия возможных решений задач управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности.

Понятие и назначение центра ответственности. Виды центров ответственности.

Тема 6. Бюджетирование в управленческом учете

Понятие бюджета и бюджетирования (сметного планирования). Роль бюджетирования в системе управленческого учета. Методы составления и виды бюджетов. Принципы разработки бюджета затрат. Контроль исполнения бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании. Бюджетный анализ. Использование финансовых инструменты для управления бюджетами.

Тема 7. Принятие управленческих решений

Понятие и этапы формирования управленческих решений. Порядок разработки и обоснования вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.

Принятие управленческих решений в процессе производства. Анализ безубыточности производства. Производственный леверидж. Планирование ассортимента продукции. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие или отклонения заказа. Производство или закупка комплектующих изделий. Замена или ремонт оборудования.

Принятие управленческих решений по ценообразованию. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены. Трансфертная цена. Методы расчета цены в управленческом учете.

Принятие стратегических управленческих решений. Принятие инвестиционных решений. Анализ доходности и структуры бизнеса.

Тема 8. Формирование управленческой отчетности

Характеристика управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности. Сегментарная отчетность. Производные балансовые отчеты. Порядок подготовки аналитических материалов для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – решение учетно-аналитических задач по условиям и фактическим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным методам бухгалтерского учета и анализа, расчет себестоимости продукции (работ, услуг), учетно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений. интерактивная форма – работа в малых группах
Самостоятельная работа	традиционная форма (работа с учебной и справочной литературой, изучение интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию, выполнение рефератов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управленческий учет».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет»

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количес- тво
1.	Содержание и назначение управленческого учета	УК-1, УК-2	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	16 5 2 10 5
2.	Организация управленческого учета на предприятии	УК-1, УК-2	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	11 3 2 9 5
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	УК-2, ПК-2	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	18 3 2 13 3
4.	Методы учета затрат на производство продукции	УК-2, ПК-2	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	22 10 2 20 8
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	УК-1, УК-2, ПК-2	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	11 2 9 7 2
6.	Бюджетирование в управленческом учете	УК-10, ПК-2	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	4 2 0 9 1
7.	Принятие управленческих решений	УК-10, ПК-2	тестовые задания вопросы для экзамена компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	11 9 3 16 8
8.	Формирование управленческой отчетности	УК-1, ПК-2	тестовые задания; вопросы для экзамена компетент-	8 1

		ориентир. задание	0
		коллоквиумы	6
		рефераты	2

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и назначение управленческого учета. Способы поиска и анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи в системе управленческого учета. (УК-1, УК-2)
2. Функции управленческого учета. (УК-1, УК-2)
3. Принципы управленческого учета. (УК-1, УК-2)
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. (УК-1, УК-2)
5. Требования к информации управленческого учета. (УК-1, УК-2)
6. Влияние организационной структуры предприятия на постановку системы управленческого учета. Порядок определения и оценки последствия возможных решений управленческих задач. (УК-1, УК-2)
7. Формирование учетной политики предприятия для целей управленческого учета (УК-1, УК-2)
8. Варианты построения управленческого учета. Планирование решения конкретной задачи управленческого учета, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. (УК-1, УК-2)
9. Понятие затрат в управленческом учете. Порядок оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий и последовательность обоснования основных подходов к классификации затрат в управленческом учете. (УК-1, ПК-2)
10. Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов. (УК-1, ПК-2)
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений (УК-1, ПК-2)
12. Понятие и классификация методов учета затрат. Порядок оценки и анализа информации, необходимой для выбора метода затрат. (УК-1, ПК-2)
13. Поэлементный метод учета затрат. (УК-1, ПК-2)
14. Попередельный метод учета затрат. (УК-1, ПК-2)
15. Показательный метод учета затрат. (УК-1, ПК-2)
16. Учет затрат по функциям (АВС). (УК-1, ПК-2)
17. Метод учета фактических затрат. (УК-1, ПК-2)
18. Нормативный метод учета затрат. (УК-1, ПК-2)
19. Метод учета затрат «стандарт-кост». (УК-1, ПК-2)
20. Метод калькулирования полной себестоимости. (УК-1, ПК-2)
21. Метод учета затрат «директ-костинг». (УК-1, ПК-2)
22. Понятие и назначение места затрат. Способы определения и оценки последствия возможных решений задач управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности. (УК-1, УК-2, ПК-2)
23. Понятие и назначение центра ответственности. (УК-1, УК-2, ПК-2)
24. Понятие и классификация бюджета. Использование финансовых инструментов для управления бюджетами. (УК-10, ПК-2)
25. Организация бюджетирования в управленческом учете. (УК-10, ПК-2)
26. Принятие ценовых решений в управленческом учете. (УК-10, ПК-2)
27. Трансфертная цена в управленческом учете. (УК-10, ПК-2)
28. Метод «таргет-костинг» в системе ценовых решений (УК-10, ПК-2)
29. Порядок разработки и обоснования вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности. (УК-10, ПК-2)
30. Принятие управленческих решений в процессе производства. (УК-10, ПК-2)
31. Принятие стратегических управленческих решений. (УК-10, ПК-2)
32. Понятие и этапы формирования управленческих решений. (УК-10, ПК-2)
33. Инвестиционные решения в управленческом учете. (УК-10, ПК-2)

34. Порядок подготовки аналитических материалов для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования. (УК-10, ПК-2)
35. Управленческая отчетность. (УК-10, ПК-2)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	-полное знание порядка организации управленческого учета исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способов определения и оценки последствия возможных решений задач управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности; порядка оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий; методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в системе управленческого учета. -умение находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи управленческого учета; решать конкретные задачи управленческого учета заявленного качества и за установленное время и контролировать экономические и финансовые риски; использовать финансовые инструменты для управления личным бюджетом. -грамотное владение навыками определения и оценки последствий возможных решений задач управленческого учета; приемами планирования решений конкретной задачи управленческого учета и оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий.	тестовые задания (30-40 баллов); вопросы для коллоквиума (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	-знание порядка организации управленческого учета исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способов определения и оценки последствия	тестовые задания (20-29 баллов); вопросы для коллоквиума (5-8 баллов);

	возможных решений задач управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности; порядка оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий; -умение находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи управленческого учета; решать отдельные задачи управленческого учета заявленного качества и за установленное время и контролировать экономические и финансовые риски; использовать финансовые инструменты для управления личным бюджетом. -владение отдельными навыками определения и оценки последствий возможных решений задач управленческого учета; приемами планирования решений конкретной задачи управленческого учета и оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий.	вопросы к экзамену (16-19 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	-поверхностное знание порядка организации управленческого учета исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способов определения и оценки последствий возможных решений задач управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности; порядка оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий; -умение находить отдельную информацию, необходимую для решения поставленной задачи управленческого учета; решать с недочетами отдельные задачи управленческого учета заявленного качества и за установленное время и контролировать экономические и финансовые риски; -частичное владение отдельными навыками определения и оценки последствий возможных решений задач управленческого учета; приемами планирования решений конкретной задачи управленческого учета и оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий.	тестовые задания (14-19 баллов); вопросы для коллоквиума (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	-незнание порядка организации управленческого учета исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способов определения и оценки последствий возможных решений задач управленческого учета по местам затрат и центрам	тестовые задания (0-13 баллов); вопросы для коллоквиума (0-2 балла); вопросы к зачету, экзамену

	ответственности; порядка оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий; методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в системе управленческого учета. -неумение находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи управленческого учета; решать конкретные задачи управленческого учета заявленного качества и за установленное время и контролировать экономические и финансовые риски; использовать финансовые инструменты для управления личным бюджетом. -невладение навыками определения и оценки последствий возможных решений задач управленческого учета; приемами планирования решений конкретной задачи управленческого учета и оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий.	(0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583237> (дата обращения: 08.07.2026).
2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583039> (дата обращения: 08.07.2026).
3. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584031> (дата обращения: 08.07.2026).

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023
2. Краткий курс лекций по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023.
3. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023.
4. Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023.

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>

6 Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр	Adobe Systems	Свободно распространяе	-	-

	документов PDF, DjVU		мое		
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-2. Способен разрабатывать и

			обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-2 Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1

		(200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Лосева А.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Трунов А.И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета

протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №8 от 12 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №09 от 13 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 10 от «14» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №09 от «23» апреля 2025 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от 6 апреля 2026 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования